

# 旅行業務取扱料金表

毎度、当社をご利用いただき、ありがとうございます。当社では、お客様との旅行の契約または、渡航手続のあつ旋、ご旅行の相談に際しまして、下記の取扱料金を申し受けます。なお、この旅行業務取扱料金は、国土交通省令で定められた基準に従って定められたものでございます。さらにお客様へのサービス向上に努力してまいりますので、なにとぞご理解のほどお願い申し上げます。

## 国内旅行

お引受する内容		旅行業務取扱料金	
手配旅行	(1) 宿泊機関と運送機関・観光券・航空券等の複合手配の場合	取扱い料	ご旅行費用総額の20%以内 ※宿泊機関等1件1手配につき550円、運送機関等1件1手配につき1,100円、観光券等1件1手配につき1,100円、航空券予約・発券1名様1区間につき1,100円の合算額を下限とします。
	(2) 宿泊機関等を単一手配する場合		宿泊機関等1件1手配につき費用の20%以内（下限550円）
	(3) 運送機関等を単一手配する場合		運送機関等1件1手配につき費用の20%以内（下限1,100円） ※費用が5,500円未満の場合は、取扱料金1,100円申し受けます。
	(4) 観光券等を単一手配する場合		観光券等1件1手配につき費用の20%以内（下限1,100円） ※費用が5,500円未満の場合は、取扱料金1,100円申し受けます。
	(5) 航空券を単一手配する場合		1名様1区間につき航空運賃の20%以内（下限1,100円）、航空運賃が5,500円未満の場合は、取扱料金は1,100円を申し受けます。
(6) 変更の手続	変更手続料金	当該変更・取消された宿泊機関・運送機関・観光券・航空券等に係る旅行費用の20%以内 ※宿泊機関等1件1手配につき550円、運送機関等1件1手配につき1,100円、観光券等1件1手配につき1,100円、航空券1人1区間につき1,100円の合算額を下限とします。	
(7) 取消の手続	取消手続料金		
(8) お客様のご依頼により、緊急に現地手配・取消・変更等のために通信連絡を行った場合	通信連絡料金	1件につき550円	
(9) 添乗サービス(原則8～20時)	チーフ添乗員	一人あるいは複数添乗員の統括として旅程管理業務を行う	添乗員1名1日につき44,000円
	サブ添乗員	チーフ添乗員の統括の下、一部の旅程管理及びチーフによる旅程管理業務の補佐を行う	添乗員1名1日につき36,300円
(10) 空港等でのあつ旋サービス料金	あつ旋サービス料金	あつ旋員1名につき11,000円	
旅行相談	(11) お客様の旅行計画作成のための相談	相談料金	基本料金：30分2,200円（以降30分毎に2,200円）
	(12) 旅行日程表の作成		1件2,200円
	(13) 旅行代金見積書の作成		1件2,200円
	(14) 旅行地又は運送・宿泊機関等に関する情報提供		資料（A4版）1枚につき1,100円
	(15) お客様の依頼による出張相談		上記(14)から(15)までの5,500円増し

- (注) 1. 上記の旅行業務取扱料金は消費税が含まれています。  
2. お客様のご都合によってご旅行を中止される場合、クーポン券類をお引き渡す前・後にかかわらず、当社が当該旅行の手配・相談の一部または全部を終了しているときには、これに係る(1)～(15)の旅行業務取扱料金を申し受けます。  
3. (1)(3)(6)(7)の「運送機関等」とは、J Rを除く私鉄・バス・フェリー等の手配をすることをいいます。  
4. (1)(4)の「観光券等」とは、東京デイズニールリゾート®、ユニバーサルスタジオジャパン®を除く、入場券・食事券・社寺券等の手配をすることをいいます。同一施設の手配は、人数に関わらず1件1手配として扱います。また、ウエディング(挙式場・フォト等)の手配も含まれます。  
5. 変更・取消のお申し出は、お申込店の営業時間内にお引き受けいたします。  
6. (2)(3)の変更・取消に係る旅行業務取扱料金は、宿泊機関・運送機関が定める取消料・払戻手数料等(別表)とは別に申し受けます。ただし、J R券を取消・払戻する場合は、(2)(3)の規定にかかわらず変更・取消・払戻に係る旅行業務取扱料金はいただきませんが、各運送機関が定める取消料・払戻手数料を申し受けます。  
7. 添乗員・あつ旋員の交通費、宿泊費等は別途実費を申し受けます。  
8. 上記料金には、電話料、通信費、送料等実費は含まれておりません。通信実費を別途申し受ける場合があります。  
9. (10)のサービスを夜10時から午前5時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等に行う場合は5,500円増しになります。

## 個人情報の収集・利用について

- 収集目的は、お申込書等に明示し、同意を得ます。
- お客様の同意がない限り、収集目的以外に使用いたしません。
- 預託する場合は、予めその旨お知らせし、同意を得ます。
- お客様が未成年者の場合、保護者の方の同意を得ます。
- お申込、資料のご請求等において、お客様が当社にご提供いただく個人情報の項目をご自分で選択することはお客様の任意ですが、全部または一部の個人情報をご提供いただけない場合であつて、お客様との連絡、あるいは旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のために必要な手続きがとれない場合、お客様のお申込、ご依頼をお引受できないことがあります。
- 今後のお客様のお申込を簡素化するため、また、お申込のあった旅行の手配及び旅程の管理のために以下に定める当社及び当社の関係会社とお客様情報を共有する場合がありますが、厳重に管理・保管いたします。

・株式会社JTB ・株式会社JTBガイアレック ・株式会社JTBグローバルマーケティング&トラベル ・株式会社JTBビジネストラベルソリューションズ ・株式会社JTBビジネスインベーターズ ・株式会社JTBコミュニケーションデザイン ・沖縄JTB株式会社 ・株式会社トラベルプラザインターナショナル ・株式会社JTBグローバルアシスタンス ・株式会社JTBビジネストランスフォーム

## 海外旅行

内 容		取扱料金	変更手続料金	取消手続料金	特 記 事 項
取 扱 料 金 及 び 変 更 ・ 取 消 手 続 料 金	運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合	ご旅行費用総額の20%以内	ご旅行費用総額の20%以内	ご旅行費用総額の20%以内	下限は各取扱料金の合算額とします。
	ホテル	ご旅行費用総額の20%以内 (下限2,200円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限2,200円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限2,200円)	
	レンタカー	1手配 2,200円	2,200円	券面額の15%	
	鉄道	1区間1名 1,100円	2,200円	2,200円	イ. 予約変更、乗車券・クーポン・バス類の切替・再発行は変更手続料金がかかります。 ロ. 運賃により払戻できない場合があります。 ハ. 座席・寝台予約は1区間1件となります。
	バス	1手配 5,500円	3,300円	券面額の15%	
	現地発着ツアー・送迎・ガイド・ウエディング	ご旅行費用総額の20%以内 (下限5,500円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限3,300円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限3,300円)	
	船舶・レストラン・現地入場券・その他サービス	ご旅行費用総額の20%以内 (下限5,500円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限3,300円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限3,300円)	入場券の変更・払戻はできません。
	日本発国際航空券 海外発航空券	ご旅行費用総額の20%以内 (下限11,000円) ※55,000円以下の航空券は11,000円	ご旅行費用総額の20%以内 (下限11,000円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限11,000円)	イ. 販売店でお選りしご案内をご覧ください。 ロ. 航空運賃が55,000円未満の場合、取扱料金は11,000円を申し受けます。 ハ. 未使用航空券の清算手続は1名様1件につき7,700円を申し受けます。 ニ. EMD(注)発行の場合、取扱料金お1名様1サービスにつき、7,700円を申し受けます。 ホ. EMDとは航空運賃本体に付随して設定される追加サービス購入等のための電子的なクーポンです。 ヘ. 発券のみの場合においても取扱料金を申し受けます。 ト. 世界一周航空券は販売店によりお取扱できない場合があります。 チ. 「ご旅行費用総額」は航空運賃、燃油サーチャージ、空港税等を含む総額をいいます。
	周辺航空券 (世界一周航空券等)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限22,000円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限22,000円)	ご旅行費用総額の20%以内 (下限22,000円)	
	緊急手配料金	1名様1件 普通運賃航空券・正規割引航空券 ご出発前々日～前日 3,300円 ご出発当日 6,600円			
旅 行 相 談	お客様の旅行計画作成のための相談		基本料金30分5,500円 以降30分毎に3,300円		
	旅行日程表の作成		1件3,300円		
	旅行代金見積書の作成		1件3,300円		
	旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供 お客様の依頼による出張相談		資料（A4版）1枚につき1,100円 上記(1)から(4)までの5,500円増し		

内 容		料 金		特 記 事 項	
こ の 部 門 の サービス 料 金	日本国内空港等でのあつ旋サービス料金	空港等でのお見送り、あつ旋サービス	あつ旋員1人につき16,500円	イ. 夜10時から午前5時までの間、または日曜、祝祭日、年末年始等に行う場合は5,500円増しとなります。 ロ. 交通実費は別途申し受けます。	
	添乗サービス(原則8～20時)	チーフ添乗員 サブ添乗員	一人あるいは複数添乗員の統括として旅程管理業務を行う チーフ添乗員の統括の下、一部の旅程管理及びチーフによる旅程管理業務の補佐を行う	添乗員1名1日につき80,000円 添乗員1名1日につき66,000円	添乗員の交通費・宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます。
	通信連絡料金	お客様のご依頼により現地へ連絡通信を行う場合	1件につき3,300円	電話料、その他の通信実費は別途申し受けます。	

内 容		料 金 (1名様1件あたり)		特記事項	
		代理申請・受領手数料	申請書作成料		
渡 航 手 続 代 行 料 金	旅券(日本国のみ)	旅券申請書類の作成代行(新規・訂正・増補・再発給) 上記と旅券の代理申請	3,850円 5,500円	旅券印紙代は別途申し受けます。	
	渡航認証	アメリカESTAの登録と確認書の発行	9,900円		
		カナダeTAの登録と確認書の発行	9,900円		
		オーストラリアETAの登録と確認書の発行	9,900円		取得実費および返却送料は別途申し受けます。
		ニュージーランドNZeTAの登録と確認書の発行	9,900円		
		韓国K-ETAの登録と確認書の発行	9,900円		
		スリランカETAの登録と確認書の発行	9,900円		
	査 証	アメリカ 商用 (B1)・観光 (B2)・留学 (F1/J1)	38,500円		SEVIS代行登録手数料：+4,400円/名 【変更手数料】 面接変更/パスポート返送先変更：各+4,400円/名
		インド(観光)	7,700円	7,700円	
		インド(e-Visa)	16,500円		
オーストラリア		18,700円			
韓国(管轄：東京・福岡)		9,900円	7,700円		
韓国(管轄：神戸)		15,400円	7,700円	西日本ビザセンターから遠方の為、付加料金含む	
カンボジア		7,700円	3,300円		
シンガポール		13,200円	6,600円	2024年1月現在、日本籍者はカテゴリに関わらず査証不要な為、外国籍のみ	
タイ		11,000円	7,700円		
台湾		9,900円	7,700円	遠方申請付加料金：9,900円	
中国		15,400円	7,700円	【受付条件変更に伴う付加料金】 *大使館・領事館訪問料(東京・大阪管轄とも) *料につき800円(1回につき4,400円)※領事館必須のため *事前審査回数 *領外対応料(東京管轄のみ対象：事前審査の可否決定が審査当日17:00以降となる場合) 1名につき、1回につき4,400円※事前審査回数 *事前審査で不通過となる場合は、事前審査の回数毎に料金が必要となります。 【当社社員同行申請料について(東京・大阪管轄とも)】 ①同行申請のみ、登録代行料は別途立金となります。通関本人の顔認証取得が必要となるため、当社社員同行申請の付加料金が発生します。(4,400円/名) ②申請料にかかわらず貴商乗時滞在費は必ず手数料内に含まれます。 ③「申請料以外」の管理他費については、本人申請のみとなるため返却不可となります	
ニュージーランド		13,200円	7,700円		
ネパール		7,700円	7,700円		
バングラデシュ		9,900円	7,700円		
ベトナム(東京申請)		7,700円	4,400円		
ベトナム(大阪申請)	13,200円	4,400円	西日本ビザセンターから遠方の為、付加料金含む		
マレーシア	7,700円	4,400円			
ミャンマー	12,100円	7,700円			
外国籍付加料金	6,600円	3,300円			
未成年付加料金		4,400円	各国が定める年齢に基づきます		
英文日程表の作成(1書類につき)		4,400円			
英文予約確認書(航空及びホテルの作成代行)		3,300円			
身元保証書、Affidavit、Letter of Certificate等の英訳代行		4,400円	書式確認の上の会社印等の押印、および書類の記載内容についての最終的な責任はお客様に帰属します。		
公証人役場での公証の代理申請・受領		6,600円	公証料は別途実費を申し受けます。		
外務省、各国大使館等官公庁での公的証明(認証)の代理申請・受領		6,600円	認証料等がかかる場合は別途実費を申し受けます。		
健康診断書、簡潔証明書等の代理受領		1名様1件につき6,600円			
再入国許可申請手続の代行		1名様1件につき13,200円			
査証要否の確認書面の作成		1名様1件につき3,300円	査証要否を確認するために特別な調査を要する場合に申し受けます。		
上記以外の手続およびそれらに付随する業務		1名様1件につき11,000円	必要な場合は別途実費を申し受けます。		
上記手続の緊急手続		1名様1件につき11,000円増し			

- (注) 1. 上記の各料金については、消費税が含まれています。(「添乗サービス料金」については、消費税の対象となっていないため、含まれておりません。)  
2. 上記の各料金は手続きお申し込み後、旅行を中止される場合でも払戻いたしません。取扱・変更手続料金は当該手配を取消される場合でも払戻いたしません。ご旅行相談料金は旅行契約を締結しない場合、解除される場合でも払戻いたしません。  
3. 渡航手続代行料金には、当該国へ支払う査証料は含まれません。  
4. 上記の各料金には電話料、通信費、送料等実費は含まれません。通信実費を別途申し受ける場合があります。  
5. 航空会社・ホテル等旅行サービス提供機関、ツアーオペレーター、代売会社等に対して支払う取消料は別途申し受けます。  
6. 「旅行費用」とは、運賃、宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関等に対して支払う費用をいいます。  
7. 「1手配」とは、同一の手配を同時に行う場合は複数名でも「1手配」と数えます。手配日・利用日・利用期間・利用区間・提供機関等が異なる場合はそれぞれ「1手配」と数えます。  
8. 変更・取消手続料金は、手配着手後の変更・取消より申し受けます。  
9. 変更・取消は、お申し込み店のみでお受けいたします。払戻は場合によりお引受できないことがあります。  
10. 同行案内の交通実費、代理申請・受領の交通実費・郵送実費、書類作成のための翻訳料は別途申し受けます。